Приложение 3

График документооборота

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Создание документов** | | **Передача документов** | | **Должностное лицо, ответственное за проведение внутреннего контроля** |
| **Исполнитель** | **Срок исполнения** | **Куда передается** | **Срок передачи** |
| **Договоры по оказанию услуг, выполнению работ, по приобретению (поставке, купле-продажи) товарно-материальных ценностей (нефинансовых и финансовых активов), счет на оплату** | Руководитель учреждения, заместитель руководителя, главный бухгалтер, ответственный специалист | 3 рабочих дней с даты поступления | ГРБС, руководитель учреждения, главный бухгалтер, ответственный специалист | за15 дней до даты оплаты, установленной в договоре | Руководитель учреждения |
| **Акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная, счет-фактура** | Руководитель учреждения, заместитель | 3 рабочих дней с даты поступления | Главный бухгалтер | За 15 дней до даты оплаты, установленной в договоре | Руководитель учреждения |
| **Табель учета рабочего времени, приказ на отпуск,** | Руководитель учреждения, заместитель руководителя, инспектор по кадрам | До 20 числа текущего месяца | ГРБС, руководитель учреждения, главный бухгалтер | До 22 числа текущего месяца | Руководитель учреждения |
| **Приказы о проведении спортивных мероприятиях, тренировочных сборов и на командирование спортсменов на различные мероприятия** | Руководитель учреждения, заместитель, ответственный специалист | 5 рабочих дней с даты поступления всех необходимых документов | ГРБС, МКУ ЦБИС ФКиС; главный бухгалтер | За 14 дней до даты проведения мероприятия, тренировочных сборов и выезда | Руководитель учреждения |
| **Отчет об исполнении муниципального задания** | Руководитель подведомственного учреждения, заместитель, ответственный специалист | До 3 числа месяца, следующего за отчетным | ГРБС, МКУ ЦБИС ФКиС | До 5 числа месяца, следующего за отчетным | Руководитель учреждения |
| **Документы на списание ОС, МЗ за квартал отчетного года** | Руководитель учреждения, заместитель, ответственный специалист | 5 рабочих дней с момента принятия решения о списании | Руководитель учреждения, главный бухгалтер | До 25 числа текущего квартала | Руководитель учреждения |
| **Отчет о проведении мероприятия, первичная документация** | Руководитель подведомственного учреждения, заместитель, ответственный исполнитель | 3 рабочих дня со дня проведения мероприятия, окончания командировки и тренировочных сборов | МКУ ЦБИС ФКиС, главный бухгалтер | 3 рабочих дня со дня проведения мероприятия, окончания командировки и тренировочных сборов | Руководитель учреждения |
| **Отчет об исполнении бюджета Ф 0503737 квартальный** | Главный бухгалтер, бухгалтер | До 3 числа месяца, следующего за отчетным | МКУ ЦБИС ФКиС | До 5 числа месяца, следующего за отчетным | Руководитель учреждения |
| **Отчет по дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 1 число каждого месяца** | Главный бухгалтер, бухгалтер | До 18 числа месяца, следующего за отчетным | МКУ ЦБИС ФКиС | До 18 числа месяца, следующего за отчетным | Руководитель МКУ ЦБИС ФКиС, заместитель руководителя |
| **Журнал операций по счету «Касса» № 1 - ежемесячно** | Главный бухгалтер, бухгалтер | 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным | Руководитель, главный бухгалтер | 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным | Руководитель, главный бухгалтер |
| **Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками №4 -ежеквартально** | Главный бухгалтер, бухгалтер | До 20 числа месяца, следующего за отчетным | Руководитель, главный бухгалтер | До 20 числа месяца, следующего за отчетным | Руководитель, главный бухгалтер |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Журнал операций с безналичными денежными средствами №2 - ежеквартально** | Главный бухгалтер, бухгалтер | До 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Руководитель, главный бухгалтер | До 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Руководитель, главный бухгалтер |
| **Журнал операций расчетов с подотчетными лицами №3 ежеквартально** | Главный бухгалтер, бухгалтер | До 20 числа месяца, следующего за отчетным | Руководитель, главный бухгалтер | До 20 числа месяца, следующего за отчетным | Руководитель, главный бухгалтер |
| **Журнал операций расчетов по оплате труда № 6 - ежеквартально** | Главный бухгалтер, бухгалтер | До 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Руководитель, главный бухгалтер | До 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Руководитель, главный бухгалтер |
| **Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7 - ежемесячно** | Главный бухгалтер, бухгалтер | До 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Руководитель, главный бухгалтер | До 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Руководитель, главный бухгалтер |
| **Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений - ежеквартально, ежегодно** | Инспектор по кадрам, главный бухгалтер, бухгалтер | До 10 ежеквартально, до 20 ежегодно числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годом | МКУ ЦБИС ФКиС | До 10 ежеквартально, до 20 ежегодно числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годом | Руководитель |
| **О расходах и численности работников Федерального государственного органа и государственных органов субъектов РФ и органов местного самоуправления Ф-14 - ежеквартально** | Инспектор по кадрам, главный бухгалтер, ответственный специалист | До 10 ежеквартально, до 20 ежегодно числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годом | МКУ ЦБИС ФКиС | До 10 ежеквартально, до 20 ежегодно числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годом | Руководитель |
| **Годовая бюджетная отчетность, в составе требуемых в отчетном периоде форм** | Главный бухгалтер | До 20 числа месяца, следующего за отчетным годом | КФКиС, МКУ ЦБИС ФКиС | В сроки, установленные принимающим органом | Руководитель, главный бухгалтер |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчетность в ИФНС квартальная, годовая (НДС, Налог на прибыль, налог на имущество, земельный налог)** | Главный бухгалтер | В течение 14 рабочих дней после завершения отчетного периода | Территориальные ИФНС | В установленные законодательством сроки | Руководитель, главный бухгалтер |
| **Отчетность в ИФНС, ПФР, ФСС, ФОМС, месячная квартальная, годовая** | Главный бухгалтер | В течение 14 рабочих дней после завершения отчетного периода | Территориальные ИФНС, ПФР, ФСС, ФОМС | В установленные законодательством сроки | Руководитель, главный бухгалтер |
| **Реестр выданных абонементов и разовых посещений** | Руководитель подведомственного учреждения, заместитель, ответственный специалист | До 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем |  | До 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем | Руководитель учреждения |

Приложение 1

Рабочий план счетов учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование счета | | Номер счета | | |
| по БК | счета бюджетного учета, КОСГУ | разрезы аналитического учета |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА | | | | |
| Раздел 1. Нефинансовые активы | | | | |
| Нежилые помещения | | КРБ | 1 101 12 000 | Инвентарный объект; Структурное подразделение; МОЛ |
| Сооружения | | КРБ | 1 101 13 000 | Инвентарный объект; Структурное подразделение; МОЛ |
| Машины и оборудование | | КРБ | 1 101 34 000 | Инвентарный объект; Структурное подразделение; МОЛ |
| Транспортные средства | | КРБ | 1 101 35 000 | Инвентарный объект; Структурное подразделение; МОЛ |
| Производственный и хозяйственный инвентарь | | КРБ | 1 101 36 000 | Инвентарный объект; Структурное подразделение; МОЛ |
| Земля | | КРБ | 1 103 11 000 | Инвентарный объект |
| Амортизация нежилых помещений | | КРБ | 1 104 12 000 | Инвентарный объект |
| Амортизация сооружений | | КРБ | 1 104 13 000 | Инвентарный объект |
| Амортизация машин и оборудования | | КРБ | 1 104 34 000 | Инвентарный объект |
| Амортизация транспортных средств | | КРБ | 1 104 35 000 | Инвентарный объект |
| Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря | | КРБ | 1 104 36 000 | Инвентарный объект |
| Медикаменты и перевязочные средства | | КРБ | 1 105 31 000 | Наименование материала; Структурное подразделение; МОЛ |
| Горюче-смазочные материалы | | КРБ | 1 105 33 000 | Наименование материала; Структурное подразделение; МОЛ |
| Строительные материалы | | КРБ | 1 105 34 000 | Наименование материала; Структурное подразделение; МОЛ |
| Мягкий инвентарь | | КРБ | 1 105 35 000 | Наименование материала; Структурное подразделение; МОЛ |
| Прочие материальные запасы | | КРБ | 1 105 36 000 | Наименование материала; Структурное подразделение; МОЛ |
| Капитальные вложения в основные средства | | КРБ | 1 106 31 000 | Вид (код) затрат; Объект ОС |
| Нежилые помещения | | КРБ | 4 101 12 000 | Инвентарный объект; Структурное подразделение; МОЛ |
| Сооружения | | КРБ | 4 101 13 000 | Инвентарный объект; Структурное подразделение; МОЛ |
| Машины и оборудование | | КРБ | 2,4 101 24,34 000 | Инвентарный объект; Структурное подразделение; МОЛ |
| Транспортные средства | | КРБ | 2,4 101 25,35 000 | Инвентарный объект; Структурное подразделение; МОЛ |
| Производственный и хозяйственный инвентарь | | КРБ | 2,4 101 26,36 000 | Инвентарный объект; Структурное подразделение; МОЛ |
| Земля | | КРБ | 4,5 103 11 000 | Инвентарный объект |
| Амортизация нежилых помещений | | КРБ | 4 104 12 000 | Инвентарный объект |
| Амортизация сооружений | | КРБ | 4 104 13 000 | Инвентарный объект |
| Амортизация машин и оборудования | | КРБ | 2,4 104 24,34 000 | Инвентарный объект |
| Амортизация транспортных средств | | КРБ | 2,4 104 25,35 000 | Инвентарный объект |
| Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря | | КРБ | 2,4 104 26,36 000 | Инвентарный объект |
| Медикаменты и перевязочные средства | | КРБ | 2,4 105 31 000 | Наименование материала; Структурное подразделение; МОЛ |
| Горюче-смазочные материалы | | КРБ | 2,4 105 33 000 | Наименование материала; Структурное подразделение; МОЛ |
| Строительные материалы | | КРБ | 2,4 105 34 000 | Наименование материала; Структурное подразделение; МОЛ |
| Мягкий инвентарь | | КРБ | 2,4 105 35 000 | Наименование материала; Структурное подразделение; МОЛ |
| Прочие материальные запасы | | КРБ | 2,4 105 36 000 | Наименование материала; Структурное подразделение; МОЛ |
| Капитальные вложения в основные средства | | КРБ | 2,4,5 106 21,31 000 | Вид (код) затрат; Объект ОС |
| Капитальные вложения в непроизведенные активы | | КРБ | 4,5 106 23,33 000 | Вид (код) затрат; Земельный участок |
| Себестоимость готовой продукции, работ, услуг | | КРБ | 2,4,5 109 61 000 | Наименование услуги |
| Раздел 2. Финансовые активы | | | | |
| Денежные средства учреждений на банковских счетах | | КИВФ | 1,2,3,4 201 11 000 | Субсидии, ПД |
| Денежные средства учреждений во временном распоряжении | | КИВФ | 2,4 201 12 000 | Национальная валюта; Иностранная валюта; Источники поступлений; Вид поступлений |
| Касса | | КИВФ | 1,2,4,5 201 34 000 | Национальная валюта; Иностранная валюта; КОСГУ |
| Расчеты с дебиторами по доходам от собственности | | КДБ | 2 205 21 000 | Наименование дебитора |
| Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг | | КДБ | 1,2,4 205 31 000 | Наименование дебитора |
| Расчеты по суммам принудительного изъятия | | КДБ | 1,2,4 205 41 000 | Наименование дебитора |
| Расчеты по поступлениям текущего характера от сектора государственного управления | | КДБ | 1,2,4 205 51 000 | Наименование дебитора |
| Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов | | КДБ | 1,2,4,5,6 205 55 000 | Наименование дебитора |
| Расчеты по выданным авансам на прочие выплаты | | КРБ | 1,2,4,5 206 12 000 | Наименование дебитора |
| Расчеты по выданным авансам на начисления на оплату труда | | КРБ | 1,2,4,5 206 13 000 | Наименование дебитора |
| Расчеты по выданным авансам за услуги связи | | КРБ | 1,2,4,5 206 21 000 | Наименование дебитора |
| Расчеты по выданным авансам за транспортные услуги | | КРБ | 1,2,4,5 206 22 000 | Наименование дебитора |
| Расчеты по выданным авансам за коммунальные услуги | | КРБ | 1,2,4,5 206 23 000 | Наименование дебитора |
| Расчеты по выданным авансам за услуги по содержанию имущества | | КРБ | 1,2,4,5 206 25 000 | Наименование дебитора |
| Расчеты по выданным авансам за прочие услуги | | КРБ | 1,2,4,5 206 26 000 | Наименование дебитора |
| Расчеты по выданным авансам по страхованию | | КРБ | 1,2,4,5 206 27 000 | Наименование дебитора |
| Расчеты по выданным авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений | | КРБ | 1,2,4,5 206 28 000 | Наименование дебитора |
| Расчеты по выданным авансам на прочие расходы | | КРБ | 1,2,4,5 206 91 000 | Наименование дебитора |
| Расчеты по выданным авансам на приобретение основных средств | | КРБ | 1,2,4,5 206 31 000 | Наименование дебитора |
| Расчеты по выданным авансам на приобретение материальных запасов | | КРБ | 1,2,4,5 206 34 000 | Наименование дебитора |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи | | КРБ | 1, 2,4,5 208 21 000 | Подотчетные лица |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг | | КРБ | 1, 2,4,5 208 22 000 | Подотчетные лица |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг | | КРБ | 1, 2,4,5 208 23 000 | Подотчетные лица |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом | | КРБ | 1, 2,4,5 208 24 000 | Подотчетные лица |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг по содержанию имущества | | КРБ | 1,2,4,5 208 25 000 | Подотчетные лица |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих услуг | | КРБ | 1,2,4,5 208 26 000 | Подотчетные лица |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов | | КРБ | 1,2,4,5 208 91 000 | Подотчетные лица |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств | | КРБ | 1,2,4,5 208 31 000 | Подотчетные лица |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материалов | | КРБ | 1,2,4,5 208 34 000 | Подотчетные лица |
| Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам | | КРБ | 2 210 Р2 000 | Поставщики (подрядчики) |
| Раздел 3. Обязательства | | | | |
| Расчеты по заработной плате | | КРБ | 1,2,4,5 302 11 000 | Сотрудники; Виды выплат |
| Расчеты по прочим выплатам | | КРБ | 1,2,4,5 302 12 000 | Сотрудники; Виды выплат |
| Расчеты по начислениям на оплату труда | | КРБ | 1,2,4,5 302 13 000 | Виды начислений |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг связи | | КРБ | 1,2,4,5 302 21 000 | Наименование кредитора |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате транспортных услуг | | КРБ | 1,2,4,5 302 22 000 | Наименование кредитора |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате коммунальных услуг | | КРБ | 1,2,4,5 302 23 000 | Наименование кредитора |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате арендной платы за пользование имуществом | | КРБ | 1,2,4,5 302 24 000 | Наименование кредитора |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг по содержанию имущества | | КРБ | 1,2,4,5 302 25 000 | Наименование кредитора |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате прочих услуг | | КРБ | 1,2,4,5 302 26 000 | Наименование кредитора |
| Расчеты по страхованию | | КРБ | 1,2,4,5 302 27 000 | Наименование кредитора |
| Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений | | КРБ | 1,2,4,5 302 28 000 | Наименование кредитора |
| Расчеты по налогам, пошлинам и сборам | | КРБ | 1,2,4,5 302 91 000 | Наименование кредитора |
| Расчеты по штрафам за нарушение законодательства о налогах, сборах, страховых взносах | | КРБ | 1,2,4,5 302 92 000 | Наименование кредитора |
| Расчеты по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | | КРБ | 1,2,4,5 302 93 000 | Наименование кредитора |
| Расчеты по другим экономическим санкциям | | КРБ | 1,2,4,5 302 95 000 | Наименование кредитора |
| Расчеты по иным выплатам текущего характера физлицам | | КРБ | 1,2,4,5 302 96 000 | Наименование кредитора |
| Расчеты по иным выплатам капитального характера физлицам | | КРБ | 1,2,4,5 302 98 000 | Наименование кредитора |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками по приобретению основных средств | | КРБ | 1,2,4,5 302 31 000 | Наименование кредитора |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками по приобретению материальных запасов | | КРБ | 1,2,4,5 302 34 000 | Наименование кредитора |
| Расчеты по платежам в бюджет по налогу на доходы физических лиц | | КРБ | 1,2,4,5 303 01 000 | Вид расчетов |
| Расчеты по единому социальному налогу и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации | | КРБ | 1,2,4,5 303 02 000 | Вид расчетов |
| Расчеты по налогу на прибыль | | КДБ | 2 303 03 000 | Вид расчетов |
| Расчеты по налогу на добавленную стоимость (в части операций налогоплательщика) | | КДБ | 2 303 04 000 | Вид расчетов |
| Расчеты по прочим платежам в бюджет (в части платежей по расходам) | | КРБ | 1,2,4,5 303 05 000 | Вид расчетов |
| Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | | КРБ | 1,2,4,5 303 06 000 | Вид расчетов |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | | КРБ | 1,2,4,5 303 07 000 | Вид расчетов |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | | КРБ | 1,2,4,5 303 10 000 | Вид расчетов |
| Расчеты по налогу на имущество организаций | | КРБ | 1,2,4,5 303 12 000 | Вид расчетов |
| Расчеты по земельному налогу | | КРБ | 1,2,4,5 303 13 000 | Вид расчетов |
| Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение | | КРБ | 1,2,4,5 304 01 000 | Получатели; Вид поступлений; Направления использования |
| Расчеты по удержаниям из оплаты труда | | КРБ | 1,2,4,5 304 03 000 | Вид удержаний |
| Раздел 4. Финансовый результат | | | | |
| Доходы от собственности | | КДБ | 2 401 10 121 | Вид доходов |
| Доходы от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг | | КДБ | 2 401 10 131,135 | Вид доходов |
| Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | КДБ | 1,2,4,5 401 10 151 | Вид доходов |
| Доходы от реализации активов (кроме доходов от реализации непроизведенных активов) | | КДБ | 1,2,4,5 401 10 172 | Вид доходов |
| Чрезвычайные доходы от операций с активами | | КДБ | 1,2,4,5 401 10 173 | Вид доходов |
| Прочие доходы | | КДБ | 1,2,4,5 401 10 154 | Вид доходов |
| Расходы по заработной плате | | КРБ | 1,2,4,5 401 20 211 | Вид доходов |
| Расходы по прочим выплатам | | КРБ | 1,2,4,5 401 20 212 | Вид доходов |
| Расходы на начисления на оплату труда | | КРБ | 1,2,4,5 401 20 213 | Вид доходов |
| Расходы на услуги связи | | КРБ | 1,2,4,5 401 20 221 | Вид доходов |
| Расходы на транспортные услуги | | КРБ | 1,2,4,5 401 20 222 | Вид доходов |
| Расходы на коммунальные платежи | | КРБ | 1,2,4,5 401 20 223 | Вид доходов |
| Расходы на арендную плату за пользование имуществом | | КРБ | 1,2,4,5 401 20 224 | Вид доходов |
| Расходы на услуги по содержанию имущества | | КРБ | 1,2,4,5 401 20 225 | Вид доходов |
| Расходы на прочие услуги | | КРБ | 1,2,4,5 401 20 226 | Вид доходов |
| Расходы на безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям | | КРБ | 1,2,4,5 401 20 241 | Вид доходов |
| Расходование материальных запасов | | КРБ | 1,2,4,5 401 20 272 | Вид доходов |
| Прочие расходы | | КРБ | 1,2,4,5 401 20 291,292,296 | Вид доходов |
| Финансовый результат прошлых отчетных периодов | | КГ, 0 | 1,2,4,5 401 30 000 | Вид доходов |
| Доходы будущих периодов от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг | | КДБ | 2 401 40 130 | Вид доходов |
| 5. Санкционирование расходов бюджета | | | | |
| Принятые бюджетные обязательства | КГ, ФКР | | 2,4,5 502 11-12 211-340 | Бюджетное обязательство |
| Сметные (плановые, прогнозные) назначения | КРБ, КДБ | | 2,4,5 504 11,12 211-340, 120-189 | Бюджетное обязательство |
| Право на принятие обязательств | КРБ | | 2,4,5 506 10 211-340 | Бюджетное обязательство |
| Утвержденный объем финансового обеспечения | КДБ | | 2,4,5 507 10 120-189 | Бюджетное обязательство |
| Получено финансового обеспечения | КДБ | | 2,4,5 508 10 120-189 | Бюджетное обязательство |

Забалансовые счета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование счета | Номер счета | Разрезы аналитического учета |
| Арендованные основные средства | 01 | Объект основных средств; Арендодатель |
| Материальные ценности, принятые на ответственное хранение | 02 | Организации-владельцы; Вид, сорт материальных ценностей; |
| Бланки строгой отчетности | 03 | Вид бланка; Места хранения |
| Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов | 04 | Должники |
| Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | 05 | Материальные ценности; Грузополучатели |
| Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | 06 | Учащиеся, студенты |
| Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | 07 | Предмет |
| Путевки неоплаченные | 08 | Вид путевок |
| Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | 09 | Запчасти МОЛ |
| Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | 12 | Наименование предметов; МОЛ |
| Экспериментальные устройства | 13 | Наименование устройств; МОЛ |
| Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете по деятельности, приносящей доход | 15 | Расчетные документы |
| Поступления денежных средств на банковские счета учреждения | 17 | КБК |
| Выбытия денежных средств с банковских счетов учреждения | 18 | КБК |
| Нефинансовые активы стоимостью до 1000 руб., списанные с баланса, находящиеся в эксплуатации | 21 | Объекты нефинансовых активов; МОЛ; Место нахождения |

Приложение 4

**ПОРЯДОК**

**расходования средств на проведение официальных городских физкультурных и спортивных мероприятий и участия спортивных команд, отдельных спортсменов, тренеров и специалистов в официальных городских, областных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует финансовое обеспечение финансирования официальных физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств городского бюджета.

1.2. Финансирование физкультурно-спортивных мероприятий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

1.3. Нормы расходов средств на проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий и участие в официальных физкультурных и спортивных мероприятий разработаны в соответствии с частью 3 статьи 9, частью1 статьи 20, частью 4 статьи 38 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской, раздела IV Положения о комитете по физической культуре администрации города Оренбурга, утверждённого Решением Оренбургского Совета от 28 июня 2011 года № 201 «Об утверждении положения о комитете по физической культуре и спорту администрации города Оренбурга от 17.02.2014 № 8-р «О размерах возмещения командировочных расходов» и устанавливают объёмы средств по оплате услуг при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий за счёт средств городского бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

Приказом комитета по физической культуре и спорту администрации города Оренбурга определены:

-нормы расходов на оплату спортивным судьям за обслуживание городских официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

-нормы расходов на выплату на обеспечение питанием технического персонала при проведении городских официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

-нормы расходов на награждение победителей и призёров официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

-нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта при проведении учебно-тренировочных мероприятий;

-нормы расходов на участие спортсменов, тренеров и специалистов в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях.

1.4. Комитет по физической культуре и спорту, как главный распорядитель бюджетных средств, издает приказы, готовит сметы, положения, являющиеся основанием для проведения и расходования средств на финансирование спортивных мероприятий. МАУ СШ № 10 издает приказы, готовит сметы, положения, являющиеся основанием для проведения и расходования средств на финансирование спортивных мероприятий входящих в календарный план учреждения за счёт собственных средств.

1.6. Выдача авансов и компенсация затрат спортсменов и судейского аппарата на проведение и участие в соревнованиях производится на основании заключённого договора установленной формы.

Установленными правилами осуществления расчётов с подотчётными лицами предусмотрено следующее:

-денежные средства под отчёт выдаются на расходы, связанные с осуществлением деятельности МАУ СШ № 10;

-выдача денег осуществляется на основании письменного заявления их получателя с указанием назначения аванса и срока, на который он выдаётся;

-лицо, получившее денежные средства под отчёт (подотчётное лицо), должно предоставлять отчёт об израсходованных суммах в порядке, по форме и в срок в соответствии с законодательством.

В совокупности положений п.4.4 Положения № 373-П, а также п.213 Инструкции № 157н штатные сотрудники, обязаны не позднее трёх рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, предоставить в бухгалтеру МАУ СШ № 10 авансовый отчёт об израсходованных суммах – авансовый отчёт (форма0504049) с приложением документов, подтверждающих произведённые расходы (п.216 Инструкции 157н).

Расчёты с исполнителями услуг осуществляются в рамках заключённых гражданско-правовых договоров.

Учёт расчётов по финансированию спортивных мероприятий с физическими лицами - сотрудниками осуществляются с использованием счёта 20800 «Расчёты с подотчётными лицами» (Письмо Минфина РФ от 02.07.2012 № 02-06-10/2476). При заключении договора с исполнителями услуг и подписания акта об оказанных услугах учёт расчётов ведётся на счёте 30220 «Расчёты по работам и услугам».

1.7. Спортивные мероприятия разрешается проводить в спортивных сооружениях, соответствующих нормам и требованиям, предъявляемым к спортивным сооружениям.

1.8. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств городского бюджета на указанные цели осуществляется руководителем МАУ СШ № 10.

1.9. МАУ СШ № 10 при расходовании бюджетных средств на проведение спортивно-массовых мероприятий несёт ответственность за нецелевое использование указанных средств, в соответствии с действующим законодательством.

**2. Финансирование городских соревнований**

За счет средств городского бюджета осуществляется финансирование следующих расходов на проведение спортивно-массовых мероприятий:

2.1. По чемпионатам, первенствам, турнирам, кубкам города, области, традиционным турнирам, имеющих статус городских, открытых, Всероссийских и Международных соревнований и официальных физкультурно – оздоровительных и спортивно – массовых мероприятий, проводимых на территории города за счет средств городского бюджета, возмещаются расходы:

2.1.1. По услугам спортивных сооружений (для всех спортивных сооружений независимо от их организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной принадлежности) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

2.1.2. На обеспечение автотранспортом (в том числе, аренда) участников спортивных мероприятий по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами;

2.1.3. На оплату расходов горюче-смазочных материалов (далее ГСМ) в технических видах спорта;

2.1.4. По приобретению памятных призов для награждения победителей и призеров спортивных соревнований;

2.1.5. На выплаты спортивным судьям за обслуживание спортивных соревнований и обслуживающему персоналу;

2.1.6. По услугам медицинских учреждений, по обслуживанию соревнований с использованием спецавтотранспорта (автомобиль «Скорая помощь») по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами;

2.1.7. По награждению победителей и призеров;

2.1.8. По услугам на афиширование и рекламу спортивных мероприятий, изготовление печатной продукции для организации и проведения соревнований по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами;

2.1.9. На приобретение канцелярских товаров для организации и проведения соревнований по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами;

2.2. По проведению комплексных городских мероприятий (спартакиад, фестивалей) могут возмещаться расходы, связанные с обеспечением питания спортсменов, тренеров, судей и специалистов;

**3. Финансирование участия спортивных команд,**

**отдельных спортсменов и тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта в городских, областных,**

**всероссийских и международных спортивных мероприятиях**

3.1. Принимается к финансированию участие в официальных спортивных городских, областных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях на соответствующий год.

3.2. За счет средств городского бюджета возмещаются расходы:

3.2.1. На приобретение авиа-, железнодорожных, автобусных билетов и оплату спецавтотранспорта. Оплата билетов производится по действующим тарифам, не выше тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса. При отсутствии проездных документов оплата не производится;

3.2.2. Связанные с обеспечением питания спортсменов, тренеров и специалистов при проведении спортивных мероприятий;

3.2.3. Связанные с проживанием вне места постоянного жительства - суточные в пути к месту проведения соревнований и обратно по нормам;

3.2.4. Связанные с бронированием и наймом жилого помещения по нормам в сутки, подтвержденным соответствующими документами. В случае вынужденной остановки в пути, командированному возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами в том же размере.

3.2.5. За услуги спортивных сооружений - по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами;

3.2.6. На обеспечение автотранспортом участников спортивных мероприятий по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами;

3.2.7. На оплату расходов ГСМ в технических видах спорта;

3.2.8. Связанные с заключением договора о страховании спортсменов от несчастных случаев на период соревнований, оплатой стартового взноса за участие в соревнованиях и изготовлением итоговых протоколов;

3.2.9. На приобретение выездной визы и оплату выездного допинг-контроля при командировании спортсменов на Всероссийские и международные спортивные мероприятия;

3.2.10. На обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами для участников спортивных мероприятий.

3.2.11. На оплату ГСМ, при использовании личного транспорта в командировании спортсменов.

**4. Финансирование учебно-тренировочных сборов**

**сборных команд города по видам спорта**

4.1. За счет средств городского бюджета принимаются к финансированию расходы по проведению централизованных учебно-тренировочных мероприятий основных и молодежных (резервных) составов (далее - УТМ) сборных команд города по видам спорта в пределах выделенных средств на соответствующий год.

4.2. Поименный состав участников УТМ утверждается председателем КФКиС из числа спортсменов, тренеров и специалистов, являющихся членами сборных команд города, области, России;

4.3. За счет средств городского бюджета возмещаются расходы:

4.3.1. На приобретение авиа-, железнодорожных, автобусных билетов и оплату спецавтотранспорта. Оплата билетов производится по действующим тарифам, не выше тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса. При отсутствии проездных документов оплата не производится;

4.3.2. На размещение участников УТМ;

4.3.3. На обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов при проведении УТМ;

4.3.4. На обеспечение автотранспортом участников УТМ;

4.3.5. На оплату расходов ГСМ в технических видах спорта;

4.3.6. На обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами для участников учебно-тренировочных сборов;

4.5. В случае, когда подготовка спортсменов на территории области затруднена или невозможна, разрешается проведение УТМ за пределами области.

4.6. УТМ проводятся для подготовки к соревнованиям продолжительностью не более 21 дня.

4.7. На оплату ГСМ, при использовании личного транспорта в командировании спортсменов.

Приложение 5

В Е Д О М О С Т Ь на выдачу призов участникам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проводимые с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование приза | Стоимость | Место работы,  учебы | Роспись в получении |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |

Главный судья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за выдачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_